

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			
	2	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			安全に児童が過ごせるようスタッフ間で連携を取り、状況に応じて調整しています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>			階段は両側に手すりを設置しています。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			日々の申し送りや定期的なスタッフミーティングで業務に関する振り返りや改善策について検討するよう努めています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			日々の情報共有やアンケート調査などを通じて児童・保護者様が安心してもらえるようにスタッフ間で業務改善や周知できるよう努めています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			個々のスキルや知識を深めるために研修動画を導入したり、定期的ミーティングでは実践を想定したロールプレイなどを行っています。また、外部の講習会にも参加しています。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			定期的に面談の提案や担当者会議を設けて児童について振り返りや情報共有を行い、計画を作成しています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			事業所の中で統一されたアセスメントツールを使用しています。また、日々の支援記録にて児童の様子の変化についても定期的に確認しています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			定期的な担当者会議を設けて、職員皆で話し合い、活動プログラムを立案しています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			職員間でアイデアを出し合い、運動やSSTなど継続しつつもステップアップできるよう工夫しています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			支援計画を元に、段階付けを行い、日々の申し送りにて進行状況を話し合い、支援・課題の内容を見直すようにしています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			個人に合わせて個別活動・集団活動など段階付けを行い、ステップアップできるように支援計画を作成しています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>			誰でも対応できるように支援前に打ち合せを行うように努めています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>			安心して過ごしてもらえるように、支援後に振り返りを行い、児童の様子や課題に対する改善策の周知に努めています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			毎日記録をとり、その日の終わりに申し送りを行い情報共有をしています。また改善に向けて随時話し合いの時間を作っています。

関係機関や保護者との連携	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>			半年に1回以上それぞれの子についての話し合いの場を設け、モニタリングをし、見直しをしています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	<input type="radio"/>			
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input type="radio"/>			
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っていているか	<input type="radio"/>			送迎の引き渡しの際に、児童の様子やその他の情報共有などを行うようにしています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	<input type="radio"/>			現在は対象児童はいませんが、必要に応じて連携をとっていきます。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	<input type="radio"/>			相談事業所の相談員さんや児童発達支援事業所の職員に児童の様子の共有を行ったり、事前に施設を訪問し児童の様子の把握に努めています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	<input type="radio"/>			必要に応じて情報共有しています。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	<input type="radio"/>			会議や研修を定期的に行い、連携をとっています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	<input type="radio"/>			地域の企業主催の田植え体験や農業体験に参加したり、福祉施設に児童と訪問するなど、地域との交流の機会も作っています。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	<input type="radio"/>			定期的に開催される協議会には担当者が参加できるように努めています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input type="radio"/>			日々の情報共有と定期的に面談を行い、情報共有に努めています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		<input type="radio"/>		保護者の話を傾聴し、家族の気持ちに寄り添えるよう努めています。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input type="radio"/>			面談や送迎の際には、伝わりやすい様に分かりやすい言葉で説明するように努めています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input type="radio"/>			
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		<input type="radio"/>		状況に応じて保護者会なども提案しています。

非常時等の対応	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>			そのような事があった場合には、迅速かつ適切な対応に努めます。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input type="radio"/>			毎月の活動予定をカレンダーでお渡し、必要なときは事前に準備のご協力をいただけます。毎月の活動予定をカレンダーでお渡し、必要なときは事前に準備のご協力をいただけます。
	35	個人情報に十分注意しているか	<input type="radio"/>			
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input type="radio"/>			写真やイラストなど伝わりやすい様に視覚的な情報も取り入れながら日々の支援に努めています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	<input type="radio"/>			現在は福祉施設を中心に交流の機会を増やせるように努めています。
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		<input type="radio"/>		定期的にマニュアルの見直しを行い、職員間で周知しています。保護者へは面談等でお伝えていきます。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input type="radio"/>			定期的に必要な訓練を行っています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input type="radio"/>			毎年職員の勉強会を開いて、適切な対応ができるようにしています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	<input type="radio"/>			必要になった際は個別支援計画書の説明の際に、十分に説明をさせて頂き、同意を頂いた上で対応させて頂いております。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	<input type="radio"/>			
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<input type="radio"/>			支援後の振り返りや職員ミーティングにて共有を行っています。